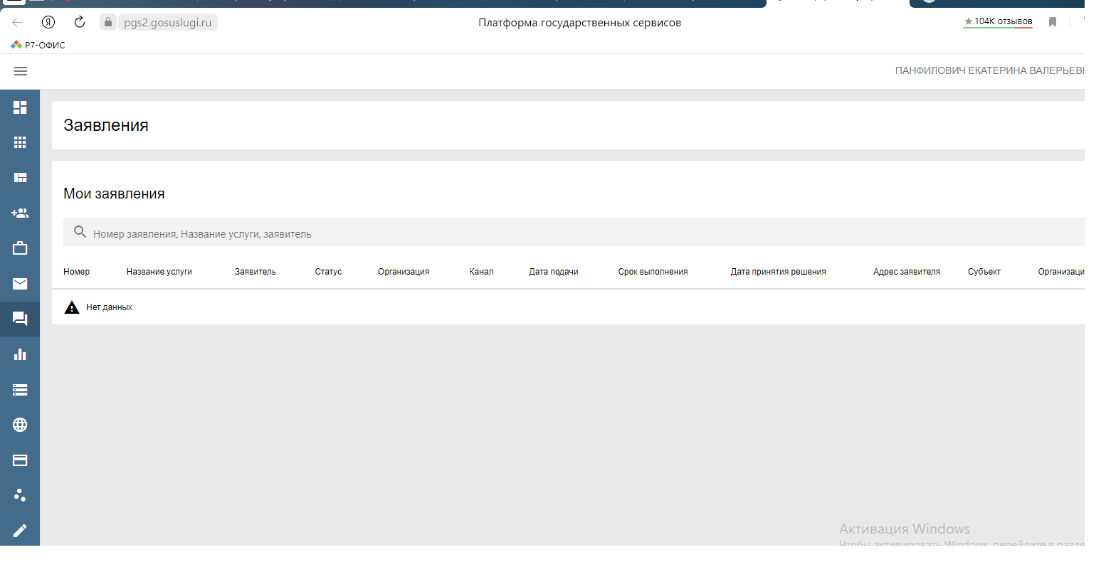
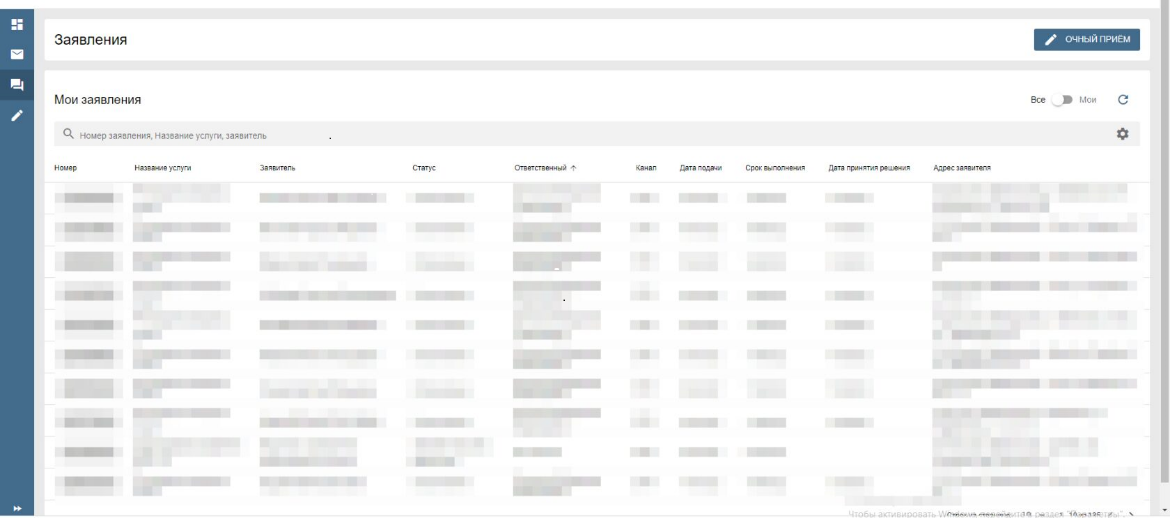
Инструкцияпо направлению Сведений с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)" (ПГС). для предоставления массовых социально значимых государственных услуг в электронном формате.

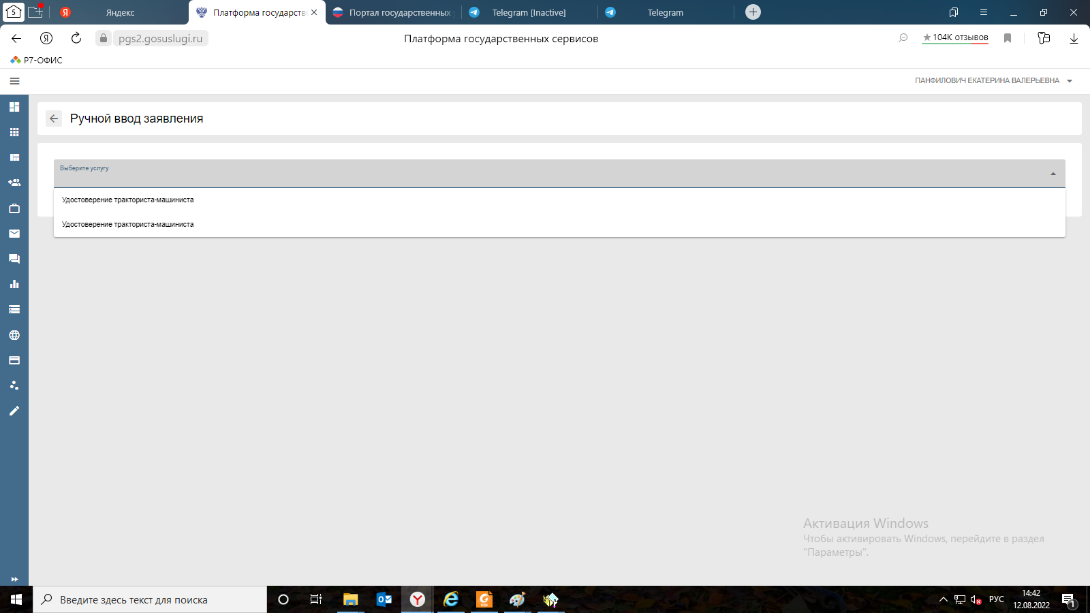
1. Осуществляем вход в федеральную государственную информационную систему "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)" (ПГС) (далее – Система).



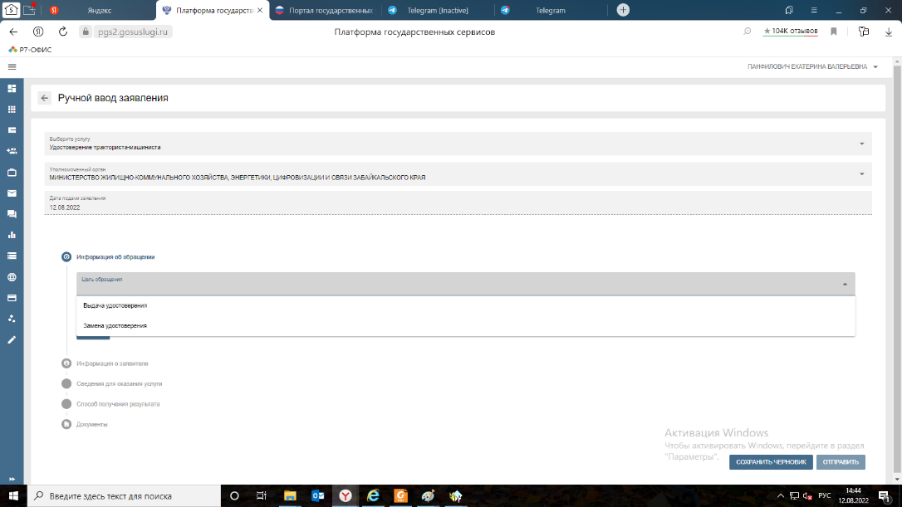
1. Далее нажимаем «Очный приём»



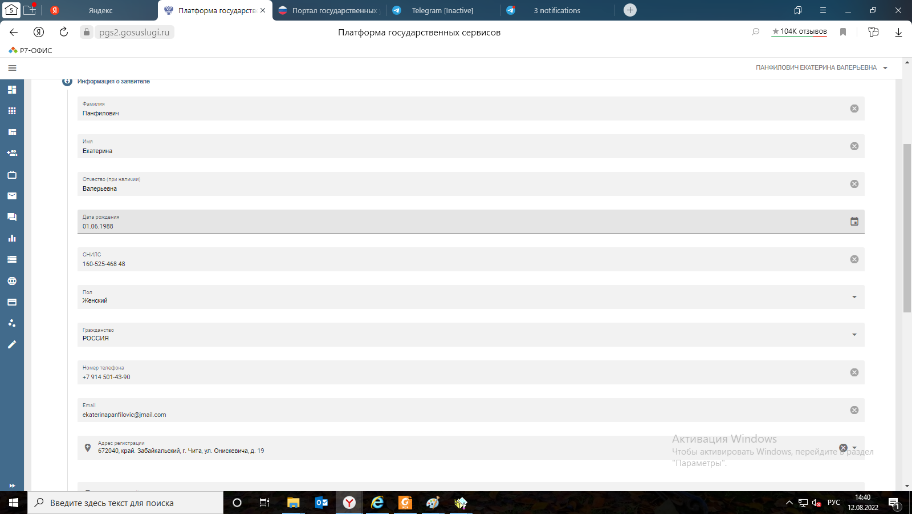
1. Выбираем услугу:



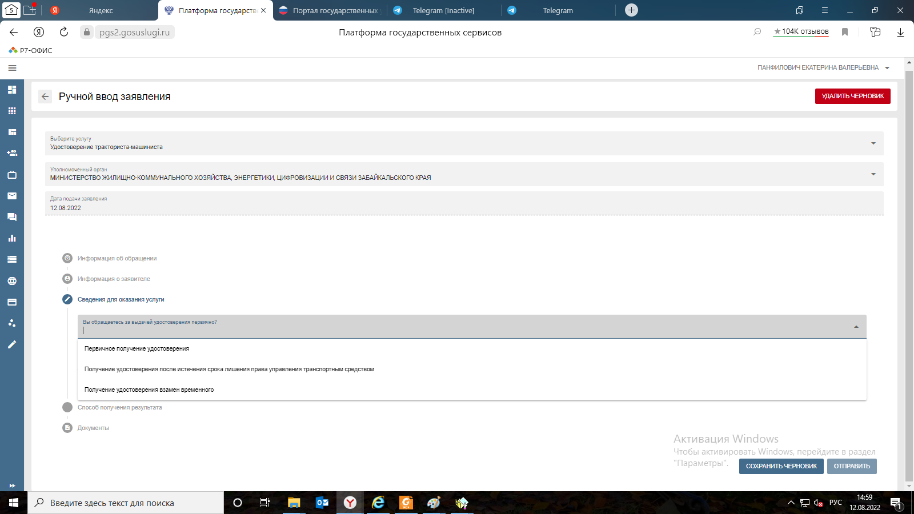
1. Выбираем цель обращения

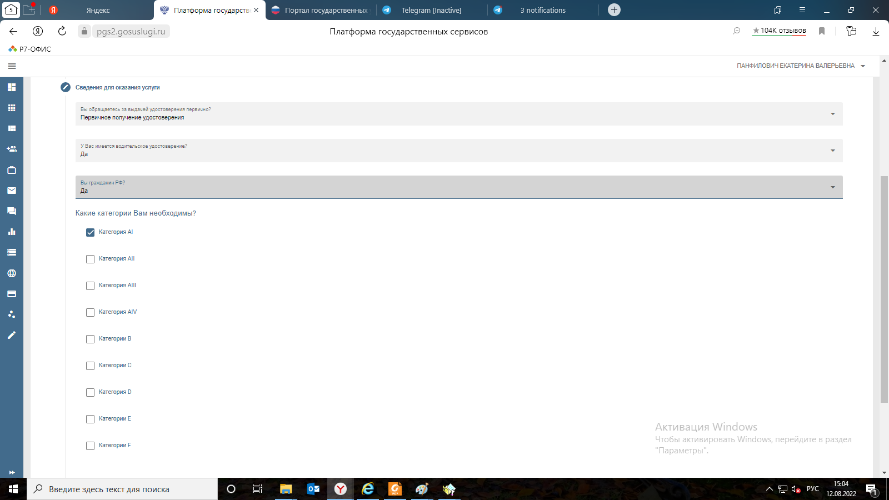


1. Заполняем всю необходимую информацию о заявителе

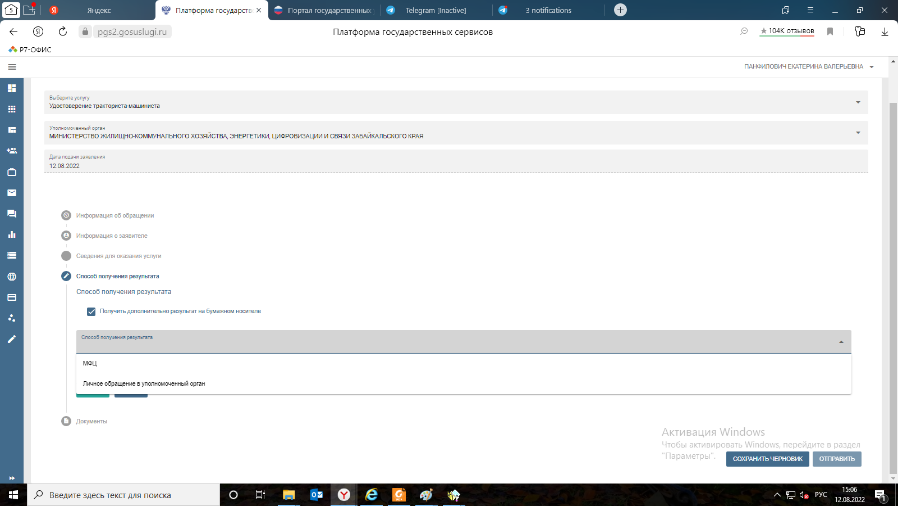


1. Заполняем необходимые сведения для оказания услуги

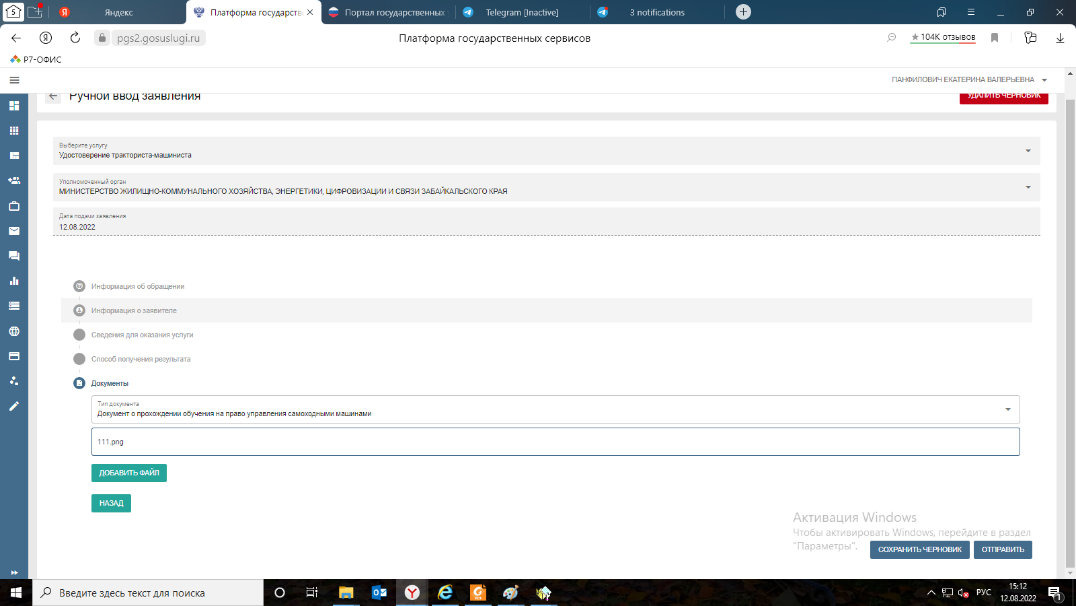




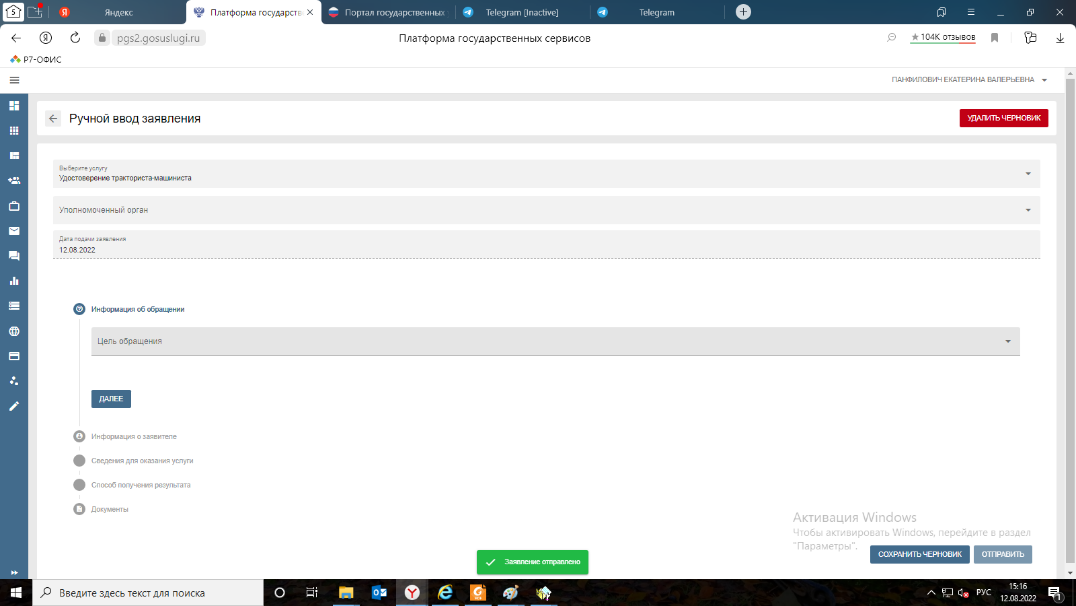
1. Указываем способ получения результата



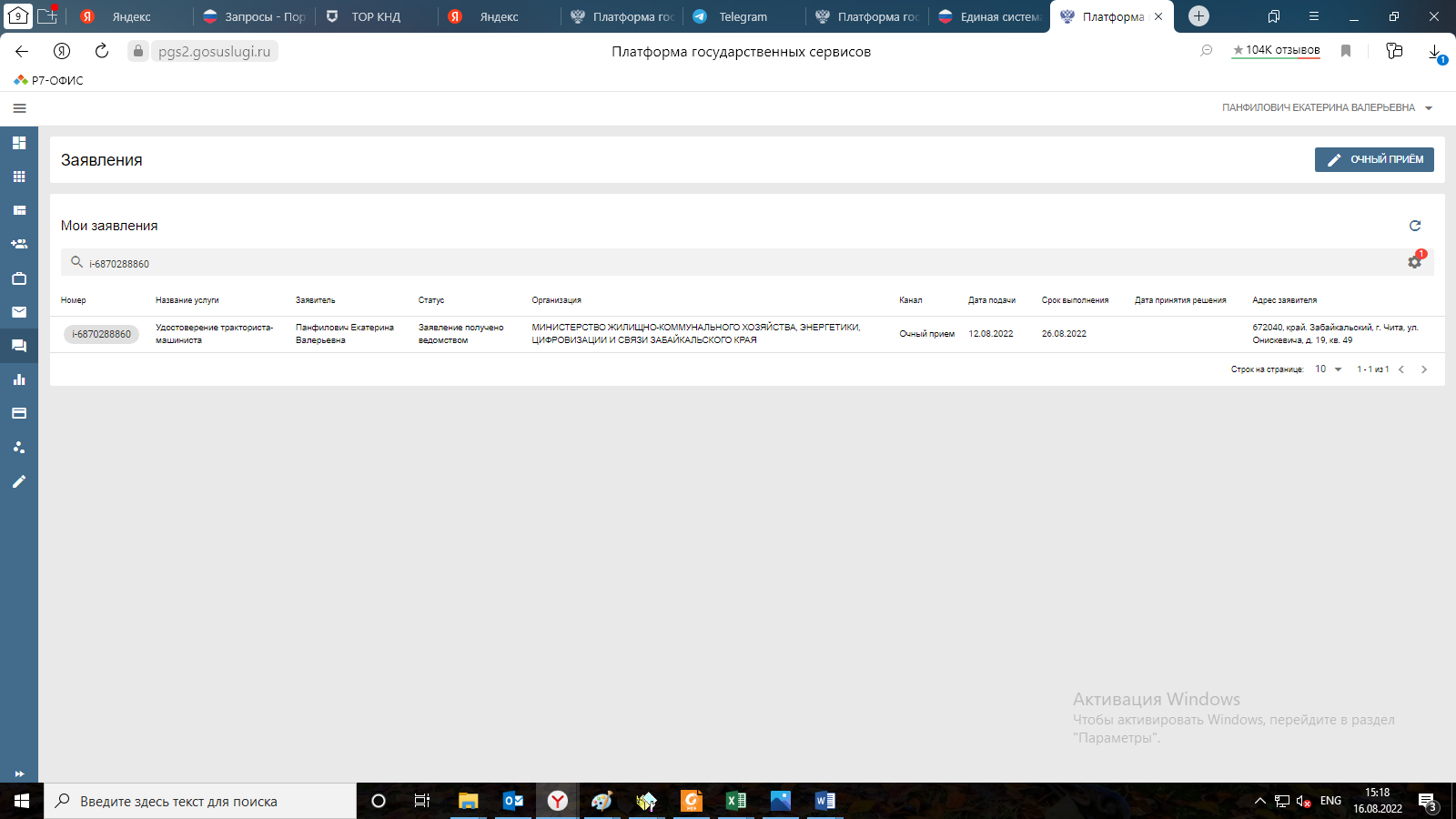
1. Прикрепляем необходимые документы для оказания услуги



1. Далее – нажимаем «отправить», должно отобразится «заявление отправлено»



1. После этого исполнителю необходимо в Системе перейти в раздел «Заявления», и выполнить все необходимые шаги, которые выполняются при оказании услуг в электронном виде.



В том случае, если все этапы будут выполнены верно, в личный кабинет заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) поступят сведения о ходе предоставления услуги, например, такие как:

заявление (запрос) зарегистрировано;

заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;

приглашение заявителя на личный приём;

предоставление услуги приостановлено;

предоставление услуги прекращено;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

